

# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S \*

## \* Bil I/2016 \*



### ZON : AMERALD



**Tarikh Audit : 4 Mei 2016**

Markah Keseluruhan : **81%**

Kedudukan Keseluruhan : 2 (Kategori Jabatan)

## ZON : EMERALD

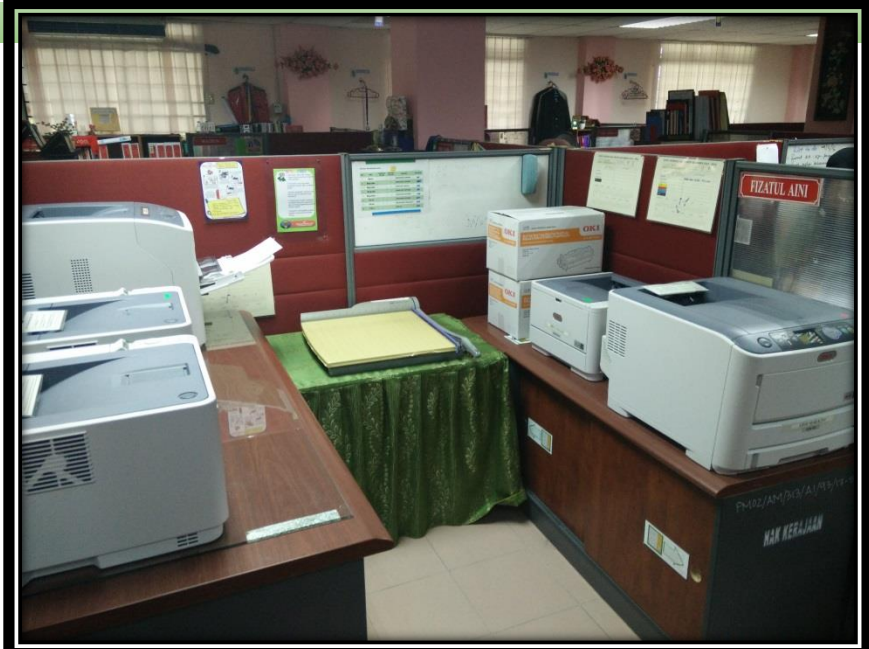
RUANG PEJABAT

### Komen dan Cadangan:

- Sudut 5S menarik dan dikemaskini.
- Keadaan dalam pejabat dan ruang kerja pegawai berada dalam keadaan memuaskan.
- Menepati amalan 5S yang telah ditetapkan.
- Cadangan supaya etika mesyuarat diletakkan diatas meja mesyuarat agar ahli mesyuarat maklum mengenai etika tersebut.
- Perlu diletakkan PIC bagi bagi setiap ruang.

**79.1%**

# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*



# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

MAKMAL/BENGGEL

### ► Komen & Cadangan (M-1-EPT)

- Peralatan makmal berada dalam keadaan tersusun.
- Wayar-wayar disusun rapi dan komponen elektronik disusun dalam kotak-kotak yang disediakan.
- Lantai, meja kerja pelajar serta meja pensyarah berada dalam keadaan sangat bersih.



# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

MAKMAL/BENGGKEL

### ► Komen & Cadangan (M-1-EPT)

- Penggunaan sudut info yang sepenuhnya.
- Barang-barang dalam kabinet disusun dengan kemas.
- Tidak terdapat SOP pada peralatan makmal.



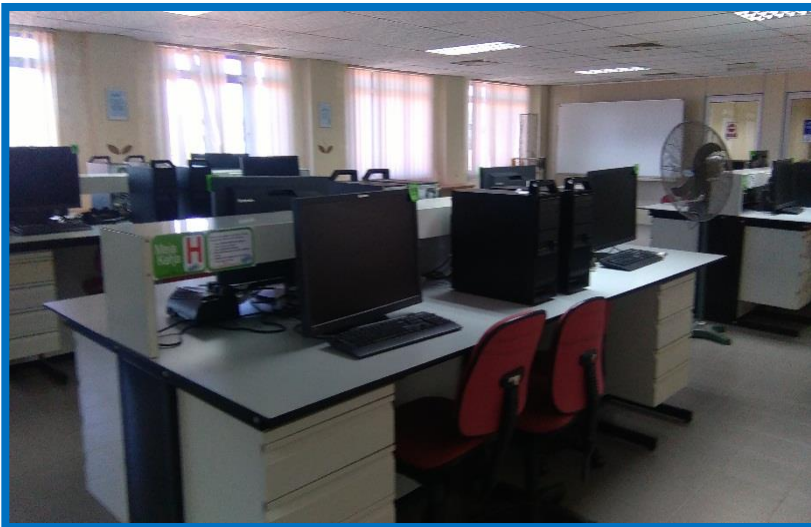
# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

MAKMAL/BENGGEL

- ▶ **Komen & Cadangan (M-3-CHL)**
  - Lantai dan tingkap berada dalam keadaan bersih.
  - Peralatan sangat kemas dan teratur.



# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

MAKMAL/BENGGKEL

### ► Komen & Cadangan (M-3-CHL)

- Penggunaan sudut info dan jadual kerja makmal dilaksanakan.



# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

MAKMAL/BENGGEL

### ► Komen & Cadangan (LAB MEASUREMENT)

- Lantai dan meja kerja pelajar bersih.
- Barang-barang peralatan makmal dalam kabinet atau diluar disusun dengan kemas.
- Tidak disediakan SOP untuk setiap peralatan mesin.
- Papan kenyataan digunakan sepenuhnya.





# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

MAKMAL/BENGGEL

- ▶ **Komen & Cadangan (MAKMAL COMPUTER PROGRAMMING 3)**
  - Meja pelajar dan pensyarah berada dalam keadaan tersusun.
  - Lantai makmal bersih tetapi agak berdebu sedikit di bahagian-bahagian tertentu.

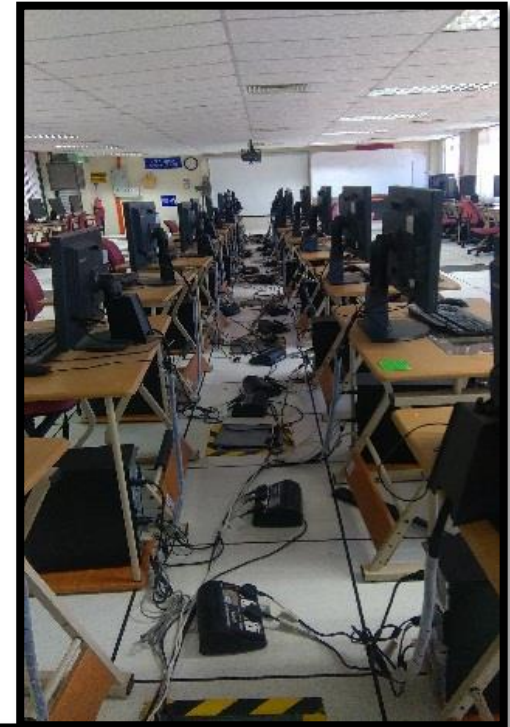


## ZON : EMERALD

MAKMAL/BENGGEL

### ► Komen & Cadangan (MAKMAL COMPUTER PROGRAMMING 3)

- Papan putih **tidak bersih**. Namun dimaklumkan PIC ini kerana papan putih yang tidak berkualiti. Ini memerlukan tindakan pihak pengurusan jabatan.
- Terdapat wayar pada lantai yang tidak disembunyikan. Cadangan supaya ditutup dengan salotape untuk melindungi wayar tersebut.
- SOP peralatan pula hanya terdapat pada beberapa peralatan sahaja.



# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

### ▶ JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

- M-1-EPT – 78%
- M-3-CHL – 84%
- LAB MEASUREMENT – 71%
- MAKMAL COMPUTER PROGRAMMING 3 – 70%



75.8%

# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

BILIK KULIAH

### ► Komen dan cadangan

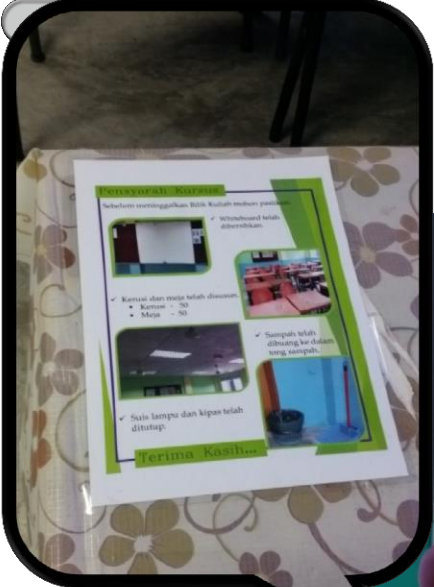
- Sangat kemas, kreatif, teratur dan menepati ciri-ciri 5S.
- Meja pelajar dan pensyarah berada dalam keadaan kemas dan teratur.
- Suasana di dalam kelas kelihatan menarik untuk berada di dalamnya.



# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD



# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

PERSEKITARAN

### Komen dan Cadangan

- Papan kenyataan perlu dikemaskini dan poster yang tidak diperlukan lagi perlu disisihkan.
- Rak buku bagi bacaan umum perlu disusun dan label mengikut jenis buku.



## ZON : EMERALD

PERSEKITARAN

### Komen dan Cadangan

- Pokok bunga/hiasan disusun dan dijaga dengan baik.
- Kerusi/alatan yang tidak digunakan hendaklah dikumpulkan di tempat yang sesuai dan perlu dilabelkan “untuk pelupusan”.



# ❖ LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 ❖

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD



PERSEKITARAN





# \* LAPORAN AUDIT DALAMAN QE/5S Bil I/2016 \*

Disediakan Oleh: JK Audit Dalaman QE/5S

## ZON : EMERALD

TEMPAT UMUM

### ► Komen dan cadangan

- Terdapat wayar yang berselirat di sinki
- Tempat penyangkut baju digantung dengan barang-barang

83%

